



Knights of Columbus®

Iniciativa Hispana

Agenda



Knights of Columbus®

Agenda

1. Bienvenida, oración inicial, juramento a la bandera, presentaciones
2. Aspectos destacados y prioridades diocesanas ... Ben Oani, Presidente de DDC
3. Ambiente Seguro de la Diócesis de Dallas ... Jorge Ruiz
4. Seguros de los Caballeros de Colón / Eventos de Beneficios Fraternales ... John Regan
5. Misión americana de silla de ruedas ... Ricardo Guzman-Hefferan
6. Desarrollo del Consejo
 - a. Reuniones del consejo ... Freddy Rodríguez
 - b. Procesos financieros del consejo / Capacitación de FS ... Nick Flores
7. Discusión libre
8. Palabras finales y oración

Oración de Apertura

Oracion por la Canonizacion del Beato Michael McGivney

Dios nuestro Señor, protector del pobre y defensor de la viuda y el huérfano, Tú llamaste a tu sacerdote, el Beato Michael McGivney, a ser un apóstol de la vida familiar Cristiana y a dirigir a los jóvenes al generoso servicio de su prójimo. Haz que por medio del ejemplo de su vida y virtud, podamos seguir a tu Hijo Jesucristo más estrechamente, cumpliendo tu mandamiento de amor y haciendo crecer su Cuerpo que es la Iglesia. Que la inspiración de tu siervo nos lleve a una mayor confianza en tu amor para que podamos continuar su obra de cuidar al necesitado y olvidado. Humildemente te pedimos que glorifiques al Beato Michael McGivney en la tierra de acuerdo a los designios de tu Santa Voluntad. Por su intercesión, concédeme el favor que te suplico (haga aquí su petición). Por Cristo nuestro Señor. Amén.

Fidelidad a la Bandera



Juro fidelidad a la bandera
de los Estados Unidos de América,
y a la *República* que representa,
una *Nación* bajo Dios, indivisible,
con libertad y justicia para todos.

Puntos Destacados y Prioridades Diocesanas

Ben Oani



Knights of Columbus®

Prioridades de la Diócesis de Dallas

Membresía

- 48% de nuestra meta
- Actualmente 327 sobre una meta de 688
- Un CUF por distrito por mes

Caridad

- 96 % de la meta
- \$85 000 reales sobre una meta de \$89 440
- Año anterior = meta de \$88 000 \$100 000 reales

Pagado al Obispo Burns:

- 70 % = \$61 453 – Ministerio para sordos y discapacitados
- 100 % \$11 394,13 – Apoyo a seminaristas

Misión Mundial de Silla de Ruedas - Global Wheelchair Mission

- \$286K recaudados
- 1905 sillas de ruedas
- 36 consejos participan hasta la fecha
- Cada consejo organiza 1 campaña de sillas de ruedas o patrocina 1 silla de ruedas (\$150)



Prioridades de la Diócesis de Dallas

Cambios de liderazgo

- Jake Fleisher deja el cargo de presidente del DDC. Ben Oani fue elegido presidente el 1 de enero de 2025
- Troy Sheffman se convertirá en el diputado del distrito 111 a partir del 1 de marzo de 2025
- Bryan Finley fue designado director del SEP del DDC el 1 de enero de 2025

Iniciativas diocesanas

- Lanzamiento del programa SEP en línea
- Continuación de la iniciativa en español
- Capacitación de FS: se realizó una sesión en octubre, la segunda está prevista para finales de este año
- Trabajamos para lograr más FBE virtuales
- Nombramos guardianes de distrito en muchos distritos para ayudar a los DD
- Exitosa cena de agradecimiento al clero con más de 200 asistentes... ¡Entradas agotadas!
 - Se buscará una nueva ubicación para 2026 debido a las limitaciones de tamaño en 799



Ambiente Seguro de la Diócesis de Dallas

Jorge Ruiz



Knights of Columbus®



Knights of Columbus Dallas Diocese Chapter
Safe Environment Program

member.kofchost.com/wp-login.php

Mandato del Obispo Edward Burns

1. Mejorar las protecciones de los niños y adultos vulnerables con quienes los Caballeros de Colón interactúan en las parroquias, escuelas y otras instalaciones de la Diócesis Católica de Dallas.
2. Todos los caballeros activos en eventos de servicio al Concilio, aquellos que involucran interacción con los feligreses y / o el público en la propiedad parroquial o diocesana, deben tener autorización de Ambiente Seguro.

Ahora tenemos dos opciones para obtener
aprobación para Ambiente Seguro

- 1. Programa existente de la Diócesis Católica
de Dallas (generalmente a través de la
participación en un ministerio de la iglesia)**

- 2. El nuevo programa DDC SEP de los
Caballeros de Colón del Capítulo
Diocesano de Dallas.**

DDC SEP

Nuevo Programa de Ambiente Seguro

- 1. Autoadministrado y operado por voluntarios de DDC**
- 2. Facilita el cumplimiento del mandato**
- 3. Proporciona autorización para los Caballeros que no están en la SEP Diocesana Católica**
- 4. Ayuda a supervisar y hacer cumplir todos los Concilios y caballeros de la DDC**
- 5. Ayuda a reportar el cumplimiento a la Diócesis Católica (auditorías anuales rotativas)**

DDC SEP

Nuevo Programa de Ambiente Seguro

6. Inversión en sistemas de gestión de bases de datos y presentación de informes
7. Manejo confidencial de informes de incidentes y antecedentes negativos
8. Cooperación con el Director y el personal de la SEP Diocesana, el Defensor del Estado y la Oficina Suprema de Protección de la Juventud, y las fuerzas del orden, según sea necesario
9. Apoyo a los Grandes Caballeros y Diputados de Distrito

Requeridos para la Autorización DDC SEP

1. Una verificación de antecedentes penales cada 2 años
(utilizamos la misma agencia diocesana, Accutrak)
2. Capacitación anual sobre Ambiente Seguro
3. Reconocimiento de políticas sobre la operación de eventos en un ambiente seguro.

Los caballeros tendrán certificados de autorización.

Instrucciones a los Concilios para participar en el nuevo programa **DDC SEP**

1. Descargue su Lista de Miembros de Officers Online
2. Configurar la lista (agregar y eliminar columnas)
 - Agregar correo electrónico conocido para cada caballero
 - Agregue historial de las fechas de verificación de antecedentes penales y de las fechas de capacitación de SEP
 - Indique los caballeros considerados “Activos” (S/N)
3. Revisión con el Diputado Distrital
4. Envíalo al equipo DDC – admin@kofcdallas.org

Los próximos pasos para los Grandes Caballeros y SEP Directores de Concilios

1. Nombrar un Director de Ambiente Seguro del Concilio/SEP Director (o eres tú...)
2. Formar un Comité de Ambiente Seguro (permanente)
3. Comience a utilizar las hojas de registro para eventos con información de cumplimiento de SEP
4. Mantener y actualizar la lista SEP del Concilio

Caballeros nuevos o transferidos se presumen automáticamente “activos” (sin período de gracia)

Actualización de la capacitación DDC SEP

Pasados entrenamientos virtuales

12/12/2025 - 4 Caballeros

12/19/2025 - 4 Caballeros

1/23/2025 - 24 Caballeros

Próximos entrenamientos virtuales

Thursday **2/27/2025** – 7pm (9

registros)

Thursday **3/27/2025** – 7pm

Thursday **4/24/2025** – 7pm

Mejoras Futuras

- Capacitación Virtual SEP en Español
- Capacitación en bases de datos para DD, GK y SEP Directores del Concilio
- Autoinscripción para capacitación y verificación de antecedentes penales

Lista de Miembros del Concilio - Excel (.xlsx)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	
1	Council	Member Nu	First Name	Middle	Last Name	Street Address	City	State	ZIP	Birth Date	Home/Work Ph	Cell Phone	Email address	Last CBC	Last SEP Trai	Active Knight
2	4370	9999999	John		Doe	123 Main Street	Anytown	TX	12345-6789	1/1/1900	214-123-4567	214-123-4567	9999999@kchosting.com	1/1/1900	1/1/1900	Y

Incluya a **TODOS** los miembros del Concilio con los siguientes **Datos REQUERIDOS**:

N.º de Concilio, N.º de membresía, Nombre completo, Fecha de nacimiento, Dirección de correo electrónico

Datos Opcionales:

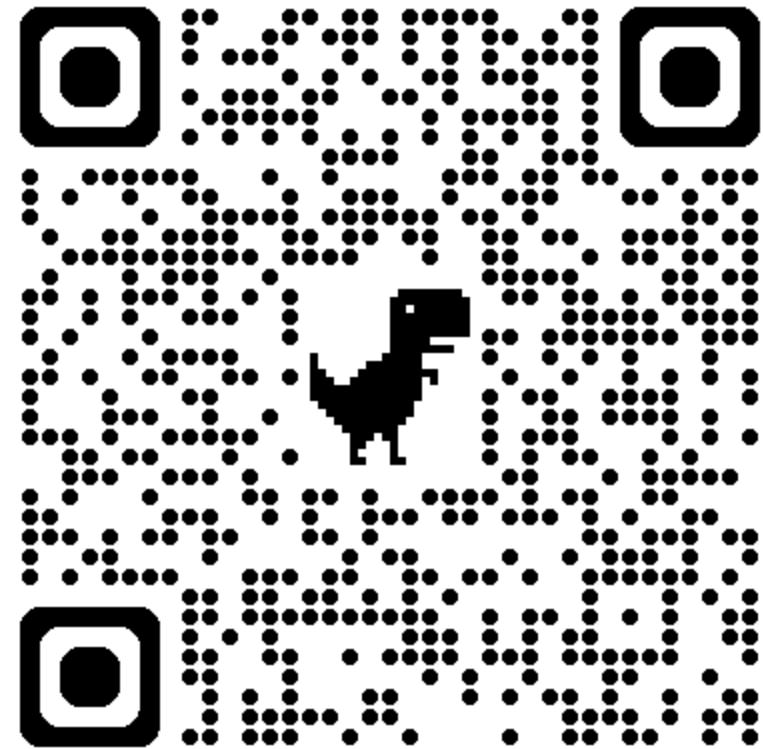
Dirección, Ciudad, Estado, Código

Postal, Teléfono celular / hogar

Si se conoce, incluya el historial de SEP para todos los que lo tengan:

Fecha de la última verificación de antecedentes penales, fecha de la última capacitación SEP, Identificar Caballeros Activos (Y-N)

Una vez que hayamos importado su lista, su Concilio puede comenzar a usar el portal SEP.





MEMBERSHIP NUMBER

PASSWORD

 eye icon

REMEMBER ME

LOG IN

[Lost your password?](#)

Powered by [KCHosting LLC](#)

This enterprise is not affiliated with Knights of Columbus.
The names "Knights of Columbus" and "K of C," as well as the emblems of the Order, are
registered trademarks belonging to Knights of Columbus.

This is the Login Screen

member.kofchost.com/wp-login.php



Credenciales de inicio de sesión

Membership Number:

9999999

Password:

1965-9999999

(Tu contraseña temporal es: Año de nacimiento y número de miembro)



Council #16820

Dashboard

Profile

Collapse menu

Screen Options ▾

Help ▾

Welcome Brother Abelardo,

Maintaining a safe environment in our Parishes is of paramount importance to the Knights of Columbus.

Edit Profile

You can register here for the next Safe Environment Program (SEP) training and give consent to start or renew a background check.

Note: SEP training should be taken every year. Background checks are to be renewed every two years.

Dashboard

SEP Training Notification

SEP training should be taken every year. Our trainings are conducted online by one or more hosts from the KofC Dallas Diocese Chapter, in the form of webinars. They will be scheduled monthly.

Select a training session from the list below, then click REGISTER (Do Not double click).

After the page reloads your training session will appear in the list below with a button or link to View the session on the given date and time.

Select one...

Register

UPDATE YOUR PROFILE

Brother Knights, please take a quick glance at your profile and update it if necessary. We need your correct KofC Member Number, Council Number and Council Position. It's also a good time to make sure we have your current address and telephone number. Thank you.

My Recent SEP Trainings

You have not attended any trainings yet.

My Background Checks

Status	Date	Provider	ID
Cleared	12/30/2024	Accutrak	DDC010

Submit a Prayer Request

Title



Council #16820

Dashboard

Profile

Collapse menu

Profile

Personal Options

Toolbar

 Show Toolbar when viewing site

Name

Membership Number

05449604

Usernames cannot be changed.

First Name

Abelardo

Middle Name

Last Name

Galindo

Nickname (required)

05449604

Display name publicly as

Abelardo Galindo

Contact Info

Email (required)

A...

If you change this, an email will be sent at your new address to confirm it. The new address will not become active until confirmed.

Website

About Yourself

Biographical Info

This is the Member Profile



Council #8157

- Dashboard
- Posts
- Media
- Events
- KofC SEP
- Documents
- Programs
- Membership Dues
- Staff
- Prayer Requests
- Links
- Contact Submissions
- Email Campaigns
- Site Pages
- Users
- Settings

Welcome to KofC Hosting

Add new posts and keep your audience engaged.
Fresh content in your website keeps your membership engaged, add photos too. There's ample storage space on this platform.
[Add a new post](#)

Use our email marketing tool to create beautiful emails.
Everything you need to create professional email campaigns and list segments is built in and ready to use, and it's all in one location.
[Create an email campaign](#)

Add new events and easily share them upstream to the chapter.
Schedule your CUF Exemplifications, or any other council activities and simply check a box to send them upstream to your chapter website.
[Add a new event](#)

Dashboard

Submit a Prayer Request

Title

At a Glance

Events: 30 Blog Posts: 52 Members: 251

This is the Site Admin Dashboard

01/30/2024

Other
Diocesan
01/06/2025

Completed

Member	Status	Date	Provider
Jesus Zuniga	Cleared	01/23/2025	Accutrak
John Espree	Cleared	01/22/2025	Accutrak



Council #8157

Dashboard

Posts

Media

Events

KofC SEP

Attendance

Trainings

Background Checks

Documents

Programs

Membership Dues

Staff

Prayer Requests

Links

Contact Submissions

Email Campaigns

Site Pages

Users

Settings

Collapse menu

Attendance

[Add New Attendance](#)[Screen Options ▾](#)[All \(62\)](#) | [Mine \(6\)](#) | [Published \(62\)](#)[Search Attendance](#)

Bulk actions ▾

[Apply](#)

All dates ▾

[Filter](#)[Export to CSV](#)

62 items

<input type="checkbox"/> Title ▾	Attendee Name	Date	Status
<input type="checkbox"/> Initial SEP Training – Jan 23	Zuniga, Jesus	01/23/2025	Registered
<input type="checkbox"/> Initial SEP Training – Jan 23	Luna, Mario	01/23/2025	Registered

This is the Training Attendance

Screen

<input type="checkbox"/> Ruiz, Jorge – Other 2025	Ruiz, Jorge	01/16/2025	Completed
<input type="checkbox"/> Initial SEP Training	Wallace, Jeffrey	01/23/2025	Registered
<input type="checkbox"/> 2024-02-16 Other – Mike Fitzgerald	Fitzgerald, Michael	02/16/2024	Completed
<input type="checkbox"/> 2024-04-07 Other – Rolando Sobalvarro	Sobalvarro, Rolando	04/07/2024	Completed
<input type="checkbox"/> 2024-07-10 Other – James Smith	Smith, James	07/10/2024	Completed
<input type="checkbox"/> 2024-03-03 Other – Mario Tiambeng	Tiambeng, Mario	03/03/2024	Completed
<input type="checkbox"/> 2024-03-03 Other – Robert Tovar	Tovar, Robert	03/03/2024	Completed
<input type="checkbox"/> 2024-07-10 Other – Paul Wood	Wood, Paul	07/10/2024	Completed
<input type="checkbox"/> 2024-04-16 Other – David Ybarra	Ybarra, David	04/16/2024	Completed



Council #8157

Dashboard

Posts

Media

Events

KofC SEP

Attendance

Trainings

Background Checks

Documents

Programs

Membership Dues

Staff

Prayer Requests

Links

Contact Submissions

Email Campaigns

Site Pages

Users

Settings

Collapse menu

Background Checks

Add New Background Check

Screen Options ▾

All (60) | Mine (3) | Published (60) | Trash (0)

Search Background Checks

Bulk actions ▾

Apply

All dates ▾

All Statuses ▾

Filter

Export to CSV

60 items

<input type="checkbox"/>	Title ▾	Member #	Status	Last Updated ▾	Provider	BC ID #	BC Report
<input type="checkbox"/>	Zuniga, Jesus	5241605	Cleared	01/23/2025 07:54 am	Accutrak		No PDF
<input type="checkbox"/>	Espree, John	4545360	Cleared	01/22/2025 01:51 pm	Accutrak		No PDF
<input type="checkbox"/>	Watson, Don	5416298	Cleared	01/22/2025 10:25 am	Accutrak		No PDF

This is the Background Checks Screen

<input type="checkbox"/>	Wallace, Jeffrey	4804421	Cleared 01/15/2025 10:52 am	Accutrak DDC011	View PDF
<input type="checkbox"/>	Ruiz, Jorge	4570670	Cleared 01/05/2025 11:02 am	Accutrak HSCC	No PDF
<input type="checkbox"/>	Smith, James	4615601	Cleared 12/30/2024 03:51 pm	Accutrak	No PDF
<input type="checkbox"/>	Sobalvarro, Rolando	3358244	Cleared 12/30/2024 04:02 pm	Accutrak	No PDF
<input type="checkbox"/>	Tiambeng, Mario	2329255	Cleared 12/30/2024 04:04 pm	Accutrak	No PDF
<input type="checkbox"/>	Tovar, Robert	4754233	Cleared 12/30/2024 04:02 pm	Accutrak	No PDF
<input type="checkbox"/>	Wood, Paul	3193674	Cleared 12/30/2024 04:03 pm	Accutrak	No PDF
<input type="checkbox"/>	Ybarra, David	4235379	Cleared 12/30/2024 03:59 pm	Accutrak	No PDF



Council #8157

Dashboard

Posts

Media

Events

KofC SEP

Documents

Programs

Membership Dues

Staff

Prayer Requests

Links

Contact Submissions

Email Campaigns

Site Pages

Users

All Users

Add New User

Profile

Settings

Collapse menu

Users

Add New User

Screen Options ▾

Help ▾

Site Admin (6) | Member (2,387)

 Search Users

Bulk actions ▾

Apply

251 items < < 1 of 3 > >

<input type="checkbox"/> Membership Number	Name	Email	Role	Posts	Council #
<input type="checkbox"/> 1296092	Richardson, James	deniser63@hotmail.com	Member	0	8157
<input type="checkbox"/> 1435902	Evans, Elbert	aljackie@sbcglobal.net	Member	0	8157

This is the USERS Screen

<input type="checkbox"/> 2013968	Dybala, David	dybala.david@att.net	Member	0	8157
<input type="checkbox"/> 2101214	Cornute, Otha	leon@olcphoto.com	Member	0	8157
<input type="checkbox"/> 2143080	Reid, Steven	sglmreid@swbell.net	Member	0	8157
<input type="checkbox"/> 2169985	Warr, Gregory	warr35@yahoo.com	Member	0	8157
<input type="checkbox"/> 2295065	Joe, Wilton	2295065@kofchosting.com	Member	0	8157
<input type="checkbox"/> 2327853	Picha, James	jamespicha30@att.net	Member	0	8157

ROLES Y PERMISOS DE USUARIO

ACCIONES	MIEMBROS	ADMIN	SEP DIRECTOR
Actualiza tu perfil	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Registro a capacitación de SEP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Solicitar verificación de antecedentes penales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Agregar / Editar usuarios		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Administrar la asistencia a la capacitación			<input checked="" type="checkbox"/>
Actualizar las verificaciones de antecedentes penales			<input checked="" type="checkbox"/>
Agregar Capacitaciones SEP del Concilio			<input checked="" type="checkbox"/>
Exportar informes SEP			<input checked="" type="checkbox"/>
Crear / Enviar Campañas de Correo Electrónico		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Guías para la protección de nuestra comunidad

- 1. Participación solamente de caballeros autorizados en SEP en todos los eventos de servicio**
- 2. Aprenda la diferencia entre interacciones físicas y verbales apropiadas e inapropiadas**
- 3. Manténgase alerto para detectar comportamientos inapropiados; detener el comportamiento; Informe según sea necesario**
- 4. No supervise, hable ni se comunique estando solo, con menores o adultos vulnerables (no envíe mensajes de texto, llamadas ni redes sociales)**

Guías para la protección de nuestra comunidad

5. Supervisar el acceso y uso de los baños
6. No se permiten novatadas, acoso, intoxicaciones ni juegos inapropiados
7. Todos los eventos que involucren a menores de edad están abiertos a la asistencia de los padres
8. No se permiten eventos fuera del sitio sin notificación y participación de los padres

Las leyes del Estado de Texas nos obligan informar sospechas de abuso, delito o amenaza

Denunciar sospechas de abuso:

1. 911 o Policía Local
2. Departamento de Servicios Familiares y de Protección de Texas
3. Coordinador de asistencia a víctimas del SEP de la Diócesis Católica (clérigo, empleado, voluntario) (www.dallascatholic.org)

Las leyes del Estado de Texas nos obligan informar sospechas de abuso, delito o amenaza

Póngase en contacto con el Director de la DDC SEP de inmediato:

Si se sospecha de abuso e involucra a un miembro
Conocimiento de arresto, acusación, investigación,
condena o demanda (menor o relacionada con el
sexo)

Informe adverso, acusación, sospecha

Puntos finales sobre la protección

Mantengan en mente que las verificaciones de antecedentes penales – no pueden identificar todos los riesgos

La formación aumenta el conocimiento y la conciencia; pero es un proceso continuo

Sean observadores, diligentes, protectores y receptivos

Es nuestra sagrada responsabilidad como caballeros proteger a vuestros niños, todos los menores y adultos vulnerables

El equipo DDC SEP

SK Mike Courtney

Dallas Diocesan Deputy

SK Ben R. Oani

DDC President

SK Jorge Ruiz

DDC Vice President & SEP Systems

admin@kofcdallas.org

SK Bryan A. Finley
DDC SEP Director

bryan.finley@verizon.net

SK Chuck Johnson
DDC SEP Training

mrchuckj@gmail.com

Eventos de Beneficios Fraternales

*John Regan
General Field Agent*



Knights of Columbus®

Misión americana de silla de ruedas

American Wheelchair Mission

Ricardo Guzman-Hefferan



Knights of Columbus®

Desarrollo del Consejo

Council Development



Knights of Columbus®

Reuniones del Consejo

Council Meetings



Knights of Columbus®

Procesos Financieros del Consejo

Council Financial Processes



Knights of Columbus®

Gran Caballero

- Convoca a los votos del consejo sobre mociones y resoluciones relacionadas con transacciones financieras.
- Refrenda las órdenes emitidas y firmadas por el Secretario de Finanzas para el pago de dinero.
- Recibe los comprobantes del Secretario de Finanzas de los fondos transferidos al Tesorero.
- Recibe los comprobantes que muestran que el Tesorero depositó el dinero en la cuenta financiera del consejo.
- Lee públicamente los recibos y comprobantes en las reuniones mensuales del consejo.
- Deposita los comprobantes con los fideicomisarios.

Secretario de Finanzas

- Recibe todo el dinero que ingresa al consejo de todas las fuentes y registra cada transacción.
- Transfiere todo el dinero recibido al Tesorero y conserva el recibo que escribe el Tesorero, que se presenta al Gran Caballero antes de la siguiente reunión del consejo.

Tesorero

- Recibe el dinero del consejo del Secretario de Finanzas y le entrega un recibo.
- Deposita el dinero del consejo en cuentas autorizadas del consejo y mantiene la custodia de los fondos.
- Presenta los comprobantes de depósito de la cuenta al Gran Caballero antes de la próxima reunión del consejo.
- Paga todos los gastos del consejo.
- Lleva registros del dinero recibido y gastado por el consejo.

Junta de Síndicos

- Supervisa todos los asuntos financieros del consejo.
- Audita las cuentas del Secretario de Finanzas y del Tesorero semestralmente. Se asegura de que el Secretario de Finanzas y el Tesorero estén debidamente asegurados.

Ingresos del consejo

Secretario de Finanzas

1. Recauda y recibe todo el dinero que se le debe al consejo
2. Lleva la cuenta de todas las cuotas y fondos
3. Transfiere dinero al Tesorero

Tesorero y Secretario de Finanzas

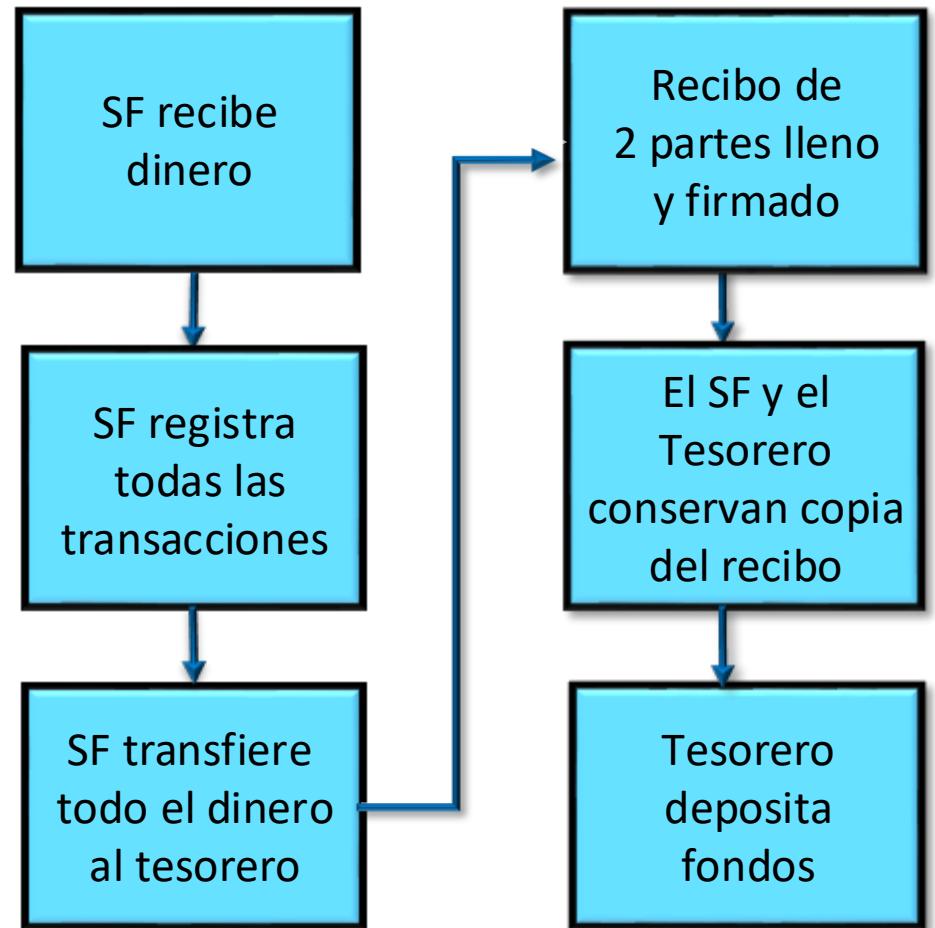
1. Recibo de 2 partes completado y firmado
2. Cada uno conserva una copia del recibo
3. Recibo de SF entregado al Gran Caballero

Tesorero

1. Deposita todos los ingresos en la cuenta bancaria del Consejo
2. Recibo de depósito bancario entregado al Gran Caballero

Junta de Síndicos

1. Verificar que el Recibo de SF y los recibos de depósito bancario coincidan
2. Verificar todos los ingresos incluidos en los Informes Financieros del Consejo



Regla rápida > La regla básica para la disposición de los fondos del consejo es que cualquier gasto de fondos debe ser autorizado. Ni el Gran Caballero ni ningún otro funcionario del consejo pueden desembolsar fondos del consejo sin autorización legal.

- El gasto de los fondos del consejo se rige por las Leyes de los Caballeros de Colón y las reglas ordinarias de procedimiento parlamentario.
- El procedimiento ordinario para autorizar el gasto de los fondos del consejo es una votación de los miembros presentes en una reunión de negocios regular.
- Las Leyes de la Orden establecen que todos los gastos de los fondos del consejo deben ser aprobados por la Junta de Síndicos, excepto
 - Cuando un consejo paga dinero del Fondo de Beneficios;
 - Demandas del Consejo Supremo, la Junta Directiva o el Consejo de Estado;
 - Los pagos regulares y habituales establecidos del consejo;
 - Pagos superiores a \$500 autorizados por el consejo después de la notificación y votación según la Sección 122.

Gastos del consejo

- Pago de facturas presupuestadas

Secretario de Finanzas

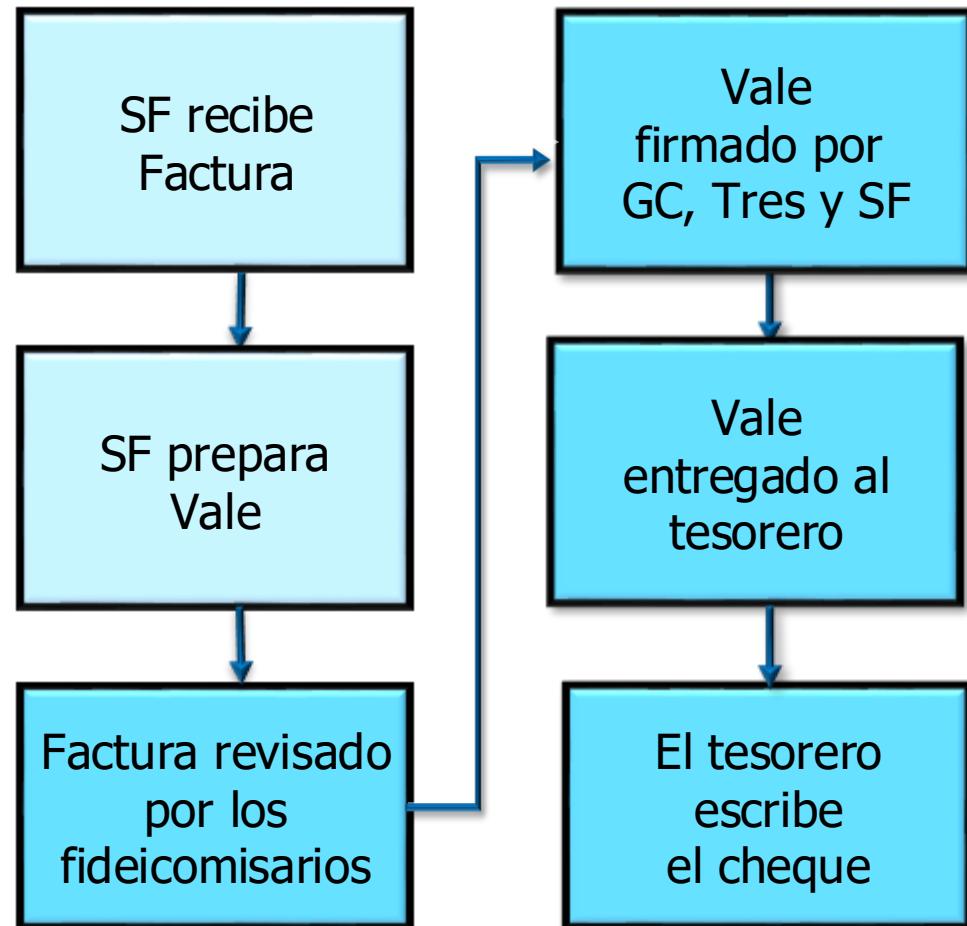
1. Recauda y recibe todas las facturas generadas por el consejo
2. Lleva un registro de todas las facturas recibidas
3. Transfiere el comprobante a la Junta de Síndicos

Junta de Síndicos

1. Revisa la factura
2. Si se aprueba, firman y se la entregan al Tesorero

Tesorero

1. Escribe el cheque para la factura y se asegura del pago



Secretario Financiero

1. Recauda y recibe todas las facturas generadas por el consejo
2. Lleva un registro de todas las facturas recibidas
3. Transfiere el comprobante a la Junta de Síndicos

Junta de Síndicos

1. Revisa la factura
2. Si se aprueba, firman y se la entregan al Tesorero

Secretario Financiero y Consejo

1. El SF lee la factura en la reunión del Consejo
2. El Consejo vota para aprobar la factura y los gastos

Junta de Síndicos

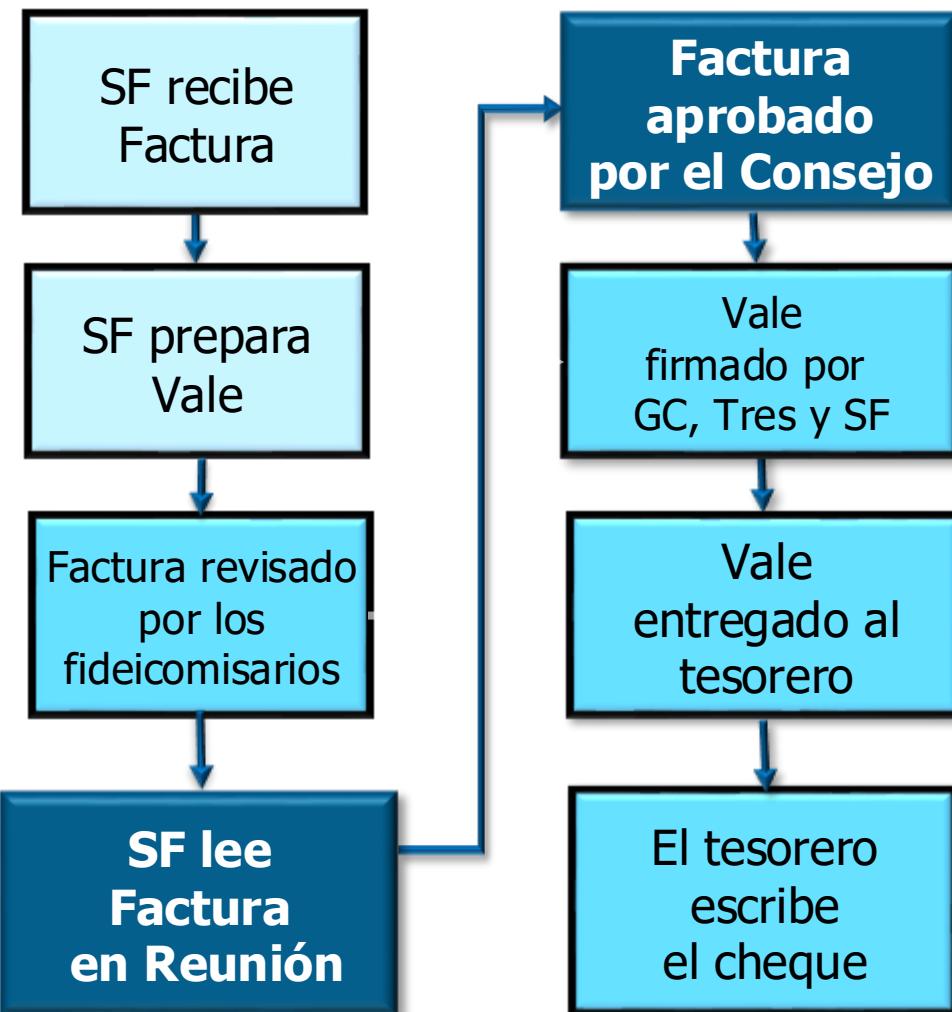
1. Si se aprueba, firmar y entregar al Tesorero.

Tesorero

1. Escribe cheques para la factura y garantiza el pago

Gastos del consejo

- Pago de facturas no presupuestadas



Capacitación de Secretario Financiero

Financial Secretary Training



Knights of Columbus®

Lo bueno... mucha información valiosa, herramientas y capacitación en KofC.org

- Centro de recursos para funcionarios
- Gestión de miembros
- Facturación de miembros

The screenshot shows the homepage of the Knights of Columbus Officers Online platform. At the top, there is a dark header with the Knights of Columbus logo, the text "KNIGHTS OF COLUMBUS", and "OFFICERS ONLINE". On the right side of the header are links for "CAMBIAR CONTRASEÑA" (Change Password), "SALIR" (Logout), "IDIOMA: ESPAÑOL" (Language: Spanish), and "FAQ". Below the header, a banner says "Funcionarios en línea". It displays a welcome message "Bienvenido Nicholas Flores | Último ingreso: 2/6/2025 at 8:08 pm" and a dropdown menu "Cambiar cargo:" set to "Fiel Contralor". A blue bar labeled "Mensajes urgentes" (Urgent Messages) is visible. Below this, a breadcrumb navigation shows "Guadalupe > Texas No. 3 > #3970 (Dallas)". A section titled "Aplicaciones de Apoyo" (Support Applications) contains seven icons with labels: "Centro de recursos para funcionarios" (blue icon), "Oficina de Protección Juvenil" (green icon), "Gestión de miembros" (orange icon), "Facturación a miembros" (green icon), "Estatutos en línea" (red icon), "Knights Gear" (teal icon), and "Supplies Online" (green icon). At the bottom, there are tabs for "Informes", "Formularios", and "Publicaciones". The footer includes the text "Knights of Columbus" and "Caballeros de Colón" with their respective logos.



Caballeros
de Colón®

CONTÁCTENOS PROGRAMA DE AMBIENTE SEGURO CARRERAS ESPAÑOL ▾ REGISTRARSE

ÚNETE DONAR



PARA MIEMBROS

A photograph showing several men, including one in a green shirt and another in a blue shirt, working together on a project at a table. A woman is visible in the background. The image serves as the main header for the website.

HOMBRES EN MISIÓN

Una fraternidad de hombres católicos llevando el mundo a Cristo.

CONOCE MÁS

ÚNETE

QUIENES SOMOS

Nuestra Misión
Nuestra Fe
Nuestra Historia
Oficiales Supremos
Acerca de la Membresía

QUE HACEMOS

Caridad
Seguro
Programas

INVOLUCRARSE

Únase
Donar
Encuentre un Consejo
Tienda

RECURSOS PARA MIEMBROS

Registrarse
Para Miembros
Programa de Ambiente
Seguro
Activos De La Marca

Knights of Columbus
1 Columbus Plaza
New Haven, CT 06510
+1 203-752-4000

CONECTAR CON #KOFC

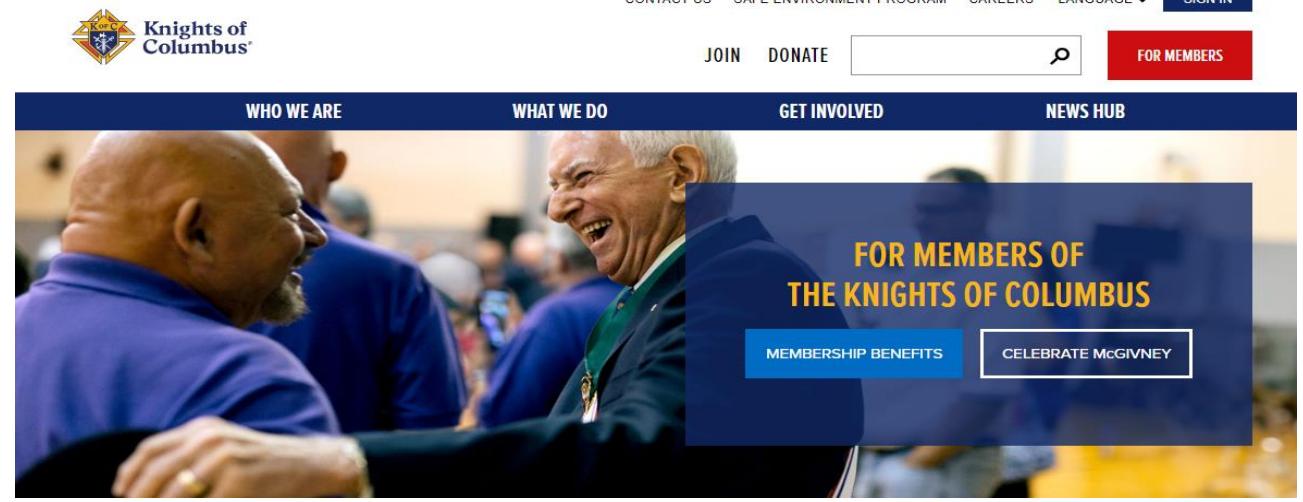


Capacitación de Secretario Financiero

Lo "Bueno"

PARA MIEMBROS

- ✓ FORMULARIOS
- ✓ OPERACIONES FRATERNALES
 - RECURSOS Y GUÍAS DE LIDERAZGO
 - RECURSOS PARA NUEVOS CONSEJOS
 - RECURSOS PARA REVITALIZACIÓN DE CONSEJO
 - OFFICER ONLINE TOOLS



The screenshot shows a landing page for a documentary titled 'Valor y Convicción: La Verdadera Historia de Cristóbal Colón'. The background features a map of the Americas. The title is in large, bold, red serif font. Below it is the subtitle 'La Verdadera Historia de Cristóbal Colón'. At the bottom, there's a small video player showing a scene from the documentary. A caption below the video reads: 'CORAJE Y CONVICCIÓN: LA VERDADERA HISTORIA DE COLÓN' and 'Commemore el Día de la Raza compartiendo este documental y otros recursos que se encuentran aquí.' To the right of the video player is a vertical sidebar with ten yellow buttons, each containing a link: 'FORMULARIOS', 'PEDIR SUMINISTROS', 'OPERACIONES FRATERNALES', 'CAPACITACIÓN Y SEMINARIOS WEB', 'PROGRAMAS', 'INVITAR A HOMBRES A UNIRSE', 'COMPROMETA A SUS MIEMBROS', and 'ACTOS CEREMONIALES'.



Gran parte de esta información, las herramientas y los seminarios web solo están disponibles en inglés.

La mayor parte de la información en Officers Online ... solo en inglés

Centro de recursos para funcionarios

Gestión de miembros

Facturación de miembros



✓ La mayor parte de la información PARA MIEMBROS ... en español

Las mejoras o los cambios en nuestros formularios, herramientas y sitio web la información se seguirá brindando primero en inglés.

Es posible que las versiones en español no estén disponibles durante algunos años.

➤ *Demasiadas tareas, demasiada responsabilidad, demasiada información ... y muy poco tiempo para saber y ser todo*

Responsabilidades del Secretario Financiero

Finanzas, membresía y cuotas, formularios, suministros, ...

- ? Contar con un Secretario Financiero bilingüe para poder aprovechar toda la información y herramientas disponibles.
- ? Encuentra Hermanos Caballeros en el consejo que puedan ayudar al SF con algunas de las responsabilidades y tareas.
- ? Busque Hermanos Caballeros/Secretarios Financieros bilingües con experiencia de otros consejos para brindar capacitación, según sea necesario.

Si necesita ayuda, comuníquese siempre con su Diputado de Distrito para obtener asistencia.

- No dejes que alguien más haga estos trabajos por ti...
usa cada sesión de “Ayuda” como una experiencia de capacitación o aprendizaje.

Preguntas y Discusión libre

Questions & Open Discussion



Knights of Columbus®

Freddy Rodriguez

972-814-6026

Frodriguez@gmail.com

Jorge Ruiz

214-997-4288

admin@kofcdallas.org

Nick Flores

214-926-9509

nickfloresjr@verizon.net

VIVAT JESUS



Knights of Columbus®